



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli
Eğitim, Aydınlik Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : YAZI İŞLERİ – EVRAK KAYIT –YAYIN İŞLERİ -ARŞİV

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Sürekli yazıların takip edilmesi ve yazıların ilgili birimlere yazılması, süresi içerisinde cevaplandırılması	Arife ŞENER Sürekli İşçi	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Evrakların takip edilmesi, yapılan işe özen gösterilmesi ve dikkat edilmesi,
2	İç ve dış posta işlerinin düzenli yürütülmesinin sağlanması	Arife ŞENER Sürekli İşçi	Orta	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yapılan işe özen gösterilmesi ve dikkat edilmesi
3	Fakülte ile ilgili her türlü bilgi ve belgenin korunması ve ilgisiz kişilerin eline geçmesinin önlenmesi	Arife ŞENER Sürekli İşçi	Orta	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Kurumsallaşmanın gecikmesi	Yapılan işe özen gösterilmesi ve dikkat edilmesi, gizli yazıların büro içerisinde kilitli ve doğal afetlere karşı korunaklı yerlerde bulundurulması ve güvenliğinin sağlanması



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli
Eğitim, Aydınlik Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : YAZI İŞLERİ – EVRAK KAYIT –YAYIN İŞLERİ –ARŞİV

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
4	Arşive kaldırılacak her türlü bilgi ve belgenin tasnif edilmesi, arşivlenmesi, talep edilmesi halinde ilgililere sunulması	Arife ŞENER Sürekli İşçi	Orta	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksamaması, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Kurumsallaşmanın gecikmesi	Yapılan işe özen gösterilmesi ve dikkat edilmesi, mevzuatın takip edilmesi
5	Fakülte personelin resmi evraklarının fotokopi çekim ve tarama işlerinin yapılmasının sağlanması	Arife ŞENER Sürekli İşçi	Orta	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksamaması, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Kurumsallaşmanın gecikmesi	Yapılan işe özen gösterilmesi ve dikkat edilmesi
6	Öğretim elemanlarınca verilen soru kağıtlarının çoğaltılmasının ve sınavların optik okuyucuda okunmasının sağlanması	Arife ŞENER Sürekli İşçi	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksamaması, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Kurumsallaşmanın gecikmesi	Yapılan işe özen gösterilmesi ve dikkat edilmesi, gizliliğin sağlanması

Adres : E.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi
Karşıyaka Suat Cemile Balcıoğlu Yerleşkesi
İmbath Mah. Anadolu Cad. No:346 Karşıyaka/İZMİR

Telefon : 0232 388 15 60 – 0232 388 28 51
İnternet Adresi : www.sbf.ege.edu.tr
E-Posta : sbf@mail.ege.edu.tr



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli
Eğitim, Aydınlik Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : YAZI İŞLERİ – EVRAK KAYIT –YAYIN İŞLERİ -ARŞİV

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
---------	--------------	---	--------------	---	--

HAZIRLAYAN


Ayşe ÜNAL
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Esin ÇEBER TURFAN
Dekan

Adres : E.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi
Karşıyaka Suat Cemile Balcıoğlu Yerleşkesi
İmbatlı Mah. Anadolu Cad. No:346 Karşıyaka/İZMİR

Telefon : 0232 388 15 60 – 0232 388 28 51
İnternet Adresi : www.sbf.ege.edu.tr
E-Posta : sbf@mail.ege.edu.tr

Sayfa 3 / 3